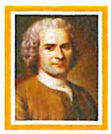
Complesso scolastico **J.J. Rousseau**
Scuola Paritaria



CARTA DELLA QUALITA'

La Carta della qualità del Complesso Scolastico J.J. Rousseau ha l'obiettivo di esplicitare ai propri utenti le caratteristiche dei servizi offerti ispirandosi ai criteri di uguaglianza, efficacia e trasparenza.

1. Chi siamo

L'Istituto J.J. Rousseau è una istituzione scolastica presente sul territorio di Viterbo da oltre 20 anni che vanta una metodologia didattica all'avanguardia basata sull'utilizzo del computer e sulla comunicazione on line tra famiglia e scuola.
È una scuola Paritaria che offre agli studenti una proposta formativa per raggiungere una cultura solida, moderna ed integrata e promuove la formazione di una personalità completa, capace di autonomia di giudizio, intraprendenza progettuale e consapevolezza critica.
L'Istituto J.J. Rousseau si impegna costantemente a realizzare un insegnamento e quindi un apprendimento efficace realizzando una scuola a misura di alunno per soddisfare le esigenze di tutti i suoi studenti. Infatti non tutti gli studenti imparano allo stesso modo: c'è chi riesce a raggiungere per primo il traguardo e chi più lentamente e con più fatica arriva dopo. È importante, perciò, un modello d'insegnamento innovativo che superi con flessibilità le rigidità del sistema scolastico statale, permettendo di far raggiungere a tutti gli obiettivi minimi del corso e spingendo, poi, verso ulteriori approfondimenti.

2. Finalità ed impegni

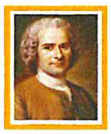
La Carta della Qualità del Complesso Scolastico J.J. Rousseau si propone di esplicitare, agli interessati ed agli utenti, le modalità di accesso ai servizi formativi e definire gli impegni assunti dal Complesso Scolastico nei confronti degli utenti in merito al livello di qualità dei servizi forniti.
La carta di qualità del Complesso Scolastico J.J. Rousseau è lo strumento necessario per garantire un livello di progettazione ed organizzazione al passo con le esigenze formative degli utenti.
Gli obiettivi prestabiliti dal consorzio sono i seguenti:

- Ricerca e aggiornamento metodologico finalizzato al raggiungimento del successo formativo;
- Soddisfacimento delle richieste di competenze e abilità provenienti dal mondo scolastico tout court;
- Mantenimento di alti standard di soddisfazione degli utenti.

3. Servizi

Rispetto all'attività di orientamento il Complesso Scolastico J.J. Rousseau attua interventi di carattere informativo, formativo, consulenziale finalizzati a promuovere e facilitare l'orientamento formativo e l'autorientamento, a supportare la definizione di percorsi personali di formazione.
L'attività di formazione prevede i seguenti indirizzi:

- Liceo Scientifico
- Liceo Linguistico
- Liceo delle Scienze Umane
- Liceo Sportivo
- AFM Amministrazione Finanza e Marketing



Le attività formative svolte dal Complesso Scolastico J.J. Rousseau sono così articolate:

- Analisi dei fabbisogni formativi provenienti dal territorio di riferimento;
- Informazione e accoglienza per l'orientamento;
- Ideazione e progettazione formativa ad hoc;
- Gestione logistica, didattica ed economica dei percorsi formativi;
- Erogazione;
- Certificazioni e/o attestazioni;
- Monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti.

5. Garanzia di qualità: modalità e strumenti attuati

Il soggetto erogante dei servizi formativi, nell' offerta degli stessi, si ispira ai principi di efficienza, efficacia, imparzialità, continuità e uguaglianza.
L'organizzazione, per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale, si avvale di tutor, docenti e coordinatori scelti in base alle specificità dei singoli progetti formativi e in relazione alle peculiarità dell'attività formativa da svolgere.
Per il perseguimento dei propri obiettivi e della propria mission il Complesso Scolastico J.J. Rousseau provvede direttamente e con un impegno costante e continuo, alla sensibilizzazione di tutta l'organizzazione verso il tema della qualità al fine di prevedere un unitarietà di indirizzo volta perseguire i medesimi obiettivi. La comunicazione interna avviene attraverso continue strategie quali:

- Riunioni interne a vari livelli;
- Comunicazioni scritte;
- E-mail interne.

6. Le sedi

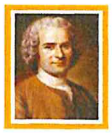
Il Complesso Scolastico J.J. Rousseau dispone di adeguate e confortevoli aule per la didattica e attività connesse, nel Comune di Viterbo.

7. Risorse professionali - Descrizione delle attività dei responsabili posti a presidio dei processi

Il Complesso Scolastico J.J. Rousseau, per lo svolgimento delle proprie attività, si avvale di personale esperto e di professionisti dei settori di riferimento che collaborano occasionalmente con la struttura di riferimento. Le prestazioni dei docenti vengono costantemente monitorate attraverso un questionario di gradimento rivolto ai discenti.
Si descrivono in breve le attività dei responsabili posti a presidio dei processi e del personale coinvolto:

Presidente
- Gestione delle risorse assicurandone il continuo adeguamento;
- Approvazione delle azioni correttive e preventive;
- Approvazione della pianificazione delle verifiche ispettive e supervisione i risultati;
- Promozione della formazione interna ed approvazione del programma della formazione;
- Approvazione dei profili di ruolo.

Responsabile del processo di direzione
- Definizione di strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;



- Valutazione e sviluppo delle risorse umane.

Responsabile amministrativo
- Gestione contabile e degli adempimenti amministrativo–fiscali;
- Controllo economico;
- Rendicontazione delle spese;
- Gestione amministrativa del personale;
- Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

Responsabile del processo di rilevazione dei fabbisogni
- Diagnosi generale (quadro nazionale) dei fabbisogni di figure e competenze professionali;
- Diagnosi specifica (regione/PA) di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese;
- Analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento.

Responsabile del processo di progettazione
- Progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio di un'azione corsuale;
- Progettazione di percorsi individualizzati nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

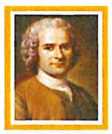
Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Pianificazione del processo di erogazione;
- Gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Monitoraggio delle azioni o dei programmi;
- Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

Responsabile della Sicurezza
- Individuazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Elaborazione del programma di attuazione degli interventi di adeguamento;
- Rilevazione delle necessità di formazione e informazione in materia di sicurezza e provvede alla successiva attuazione;
- Organizzazione delle riunioni con il personale;
- Effettuazione delle verifiche periodiche circa la corretta applicazione delle misure di sicurezza;
- Responsabilità degli aggiornamenti legislativi in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Docenti (il numero varia in funzione della formazione erogata)
- Attività di aula;
- Predisposizione di materiali per eventuali attività formative a distanza.

8. Sicurezza

Per quanto attiene alla sicurezza degli studenti, degli operatori e dei visitatori all'interno delle nostre strutture, è attuato un piano di sicurezza per l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e la definizione ed attuazione delle conseguenti procedure atte a garantire il rispetto per le norme di prevenzione degli infortuni e la tutela della salute (D.Lvo 81/2008).



L'organismo erogatore dei servizi formativi si impegna ad adottare tutte le misure organizzative che agevolino l'accesso alle strutture formative degli allievi disabili e potatori di handicap e che consentano a questi la facile fruizione di tutti i servizi messi a disposizione dello studente. Il personale docente e non docente si impegnerà a prestare la massima collaborazione al raggiungimento di questo scopo.

9. Linee guida

La Cooperazione tra le politiche nazionali di istruzione e formazione ha acquisito importanza crescente nelle strategie dell'Unione europea.
I tre obiettivi strategici che quest'ultima si propone a livello di politica generale sono:

- ✓ *migliorare la qualità e l'efficacia dei sistemi di istruzione e di formazione dell'UE;*
- ✓ *agevolarne l'accesso a tutti;*
- ✓ *aprire al mondo esterno tali sistemi.*

Gli sviluppi di tale politica hanno lo scopo di contribuire al successo della strategia elaborata dal Consiglio Europeo di Lisbona nel 2000 attraverso il miglioramento dei sistemi di istruzione e formazione, e di garantire il supporto cruciale degli educatori e della società in generale. Sia il Consiglio che la Commissione promuovono il riconoscimento prioritario di tale settore, sottolineando l'impegno ad offrire una risposta alle sfide della società della conoscenza, della globalizzazione e dell'allargamento dell'UE.
Con la Dichiarazione di Copenaghen (novembre 2002) si è ulteriormente ribadito che l'istruzione e la formazione professionale rappresentano fattori chiave per l'incremento della cooperazione a livello comunitario e svolgono un proprio ruolo autonomo nella creazione della società europea. La Dichiarazione esprime inoltre le priorità per la realizzazione di una cooperazione reciproca tra i vari Paesi con l'obiettivo di accrescere la trasparenza e il riconoscimento delle competenze e delle qualifiche, e di promuovere la mobilità e la formazione professionale continua.